

### **Area 1 - Gestione PTOF-PDM-RAV-INVALSI**

1. Cura l'armonizzazione delle progettazioni del curricolo verticale.
2. Promuove, coordina e monitora le attività di progettazione annuale del PTOF, aggiornando il documento nella parte dinamica di concerto con le altre FFSS.
3. Coordina le attività relative al RAV e al Piano di Miglioramento e compie l'Autoanalisi di Istituto
4. Cura la diffusione tra i docenti della modulistica per le attività didattiche e collegiali di concerto con le altre FFSS e i collaboratori del Ds.
5. Coordina le operazioni relative alla somministrazione delle prove di verifica iniziale, intermedia e finale per classi parallele.
6. Cura i rapporti con l'INVALSI, coordinando la somministrazione delle prove Nazionali e la lettura dei dati. Provvede all'archiviazione informatica di tutta la relativa documentazione.
7. Presenta una relazione finale sull'attività svolta, evidenziando punti di forza e criticità.

### **Area 2 - SUPPORTO AI DOCENTI-REFERENTE PER LA FORMAZIONE**

1. Supporta i docenti nella progettazione, nel coordinamento, nel monitoraggio delle attività e nella valutazione degli esiti per un'Autoanalisi di Istituto.
2. Coordina l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso.
3. Cura la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti in funzione del PTOF, coordinando il piano annuale di formazione e di aggiornamento.
4. Collabora con i docenti nelle attività previste dai finanziamenti Europei.
5. Collabora con le altre FFSS e con il DS.
6. Presenta una relazione finale sull'attività svolta, evidenziando punti di forza e criticità.

### **Area 3/A -CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

1. Coordina le attività di accoglienza, continuità e orientamento per gli alunni in sinergia con le altre FFSS e con i collaboratori del DS.
2. Compie monitoraggio in itinere e finale sui livelli di apprendimento raggiunti: analisi dei risultati e proposte migliorative.
3. Predisporre iniziative volte a prevenire l'insuccesso scolastico e iniziative volte a promuovere la valorizzazione delle eccellenze.
4. Promuove, in collaborazione con la F.S. Area 3/B, attività di aggiornamento professionale sul tema dell'inclusione per tutti i docenti dell'istituzione scolastica.
5. Presenta una relazione finale sull'attività svolta, evidenziando punti di forza e di criticità.
6. Referente d'istituto educazione civica, legalità, bullismo e cyberbullismo.

### **Area 3/B -REFERENTE INCLUSIONE**

1. Coordina le attività di inserimento e di integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con certificazione H, DSA e BES.
2. Predisporre il materiale didattico e la modulistica per la redazione del PEI per gli alunni diversamente abili e con DSA.
3. Promuove, in collaborazione con la F.S. Area 3/A, attività di aggiornamento professionale sul tema dell'inclusione per tutti i docenti dell'istituzione scolastica.
4. Socializza il P.A.I. (Piano Annuale per l'Inclusione).
5. Cura la documentazione relativa agli alunni diversamente abili, nel rispetto del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto.
6. Collabora con le altre figure strumentali e con il DS.
7. Presenta una relazione finale sull'attività svolta, evidenziando punti di forza e di criticità.

#### **Area 4 – PROGETTUALITA' D'ISTITUTO**

1. Collabora per l'organizzazione del Concorso Nazionale "Il miglior Giornalino Scianguetta" nella fase progettuale e ne coordina la realizzazione.
2. Elabora percorsi didattici e reperisce risorse in sintonia con il territorio e in verticale nella scuola, al fine di promuovere negli alunni esperienze di cittadinanza attiva su temi quali pace, diritti, legalità e valorizzazione della memoria.
3. Favorisce e promuove, di concerto con le altre funzioni Strumentali e con i collaboratori, accordi di rete.
4. Promuove la partecipazione ad iniziative promosse dal territorio, nonché a livello regionale, nazionale e comunitario (inclusi PON FSE e FESR).
5. Collabora nelle fasi di organizzazione degli eventi della scuola (Seminari, Open Day, incontri con il territorio).
6. Collabora con le altre figure strumentali e con il DS.
7. Presenta una relazione finale sull'attività svolta, evidenziando punti di forza e di criticità.
8. Coordina la realizzazione di viaggi d'istruzione e visite guidate.